**Algemene voorwaarden**

1. Toepasselijkheid
Deze algemene voorwaarden zijn vanaf 01-07-2021 van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Bij Isolde als opdrachtnemer optreedt. In deze voorwaarden wordt onder “Bij Isolde” verstaan: Eenmanszaak van I. ten Hoeve, h.o.d.n. Bij Isolde, kantoorhoudend te Veghel aan het adres Rietven 282, 5464 PB met Kamer van Koophandelnummer: 81955294. De deelnemer/opdrachtgever is de wederpartij van Bij Isolde die een product of dienst afneemt.

2. Inschrijving
De overeenkomst c.q. inschrijving komt tot stand op het moment dat de deelnemer te kennen geeft, via e-mail, onze website, sociale media of telefoon, deel te willen nemen aan een training of activiteit en aanvaardt dat Bij Isolde een bevestiging van inschrijving stuurt, waarna betaling via Ideal volgt. De overeenkomst wordt definitief na het verlopen van de termijn gesteld onder artikel 5 (annuleringsvoorwaarden).

De deelnemer ontvangt van Bij Isolde via e-mail een bevestiging met daarin de overeengekomen afspraken, datum van het kennismakingsgesprek, training of activiteit, algemene voorwaarden en opgave van de aan te leveren deelnemersgegevens. Met het verstrekken van de gevraagde gegevens aan, door deel te nemen aan een activiteit of door op de website de algemene voorwaarden te accepteren, verklaart de deelnemer de algemene voorwaarden te hebben ontvangen en gelezen en ermee akkoord te gaan.

Het staat Bij Isolde vrij om op basis van de door de deelnemer verstrekte gegevens, te besluiten de kandidaat niet te laten deelnemen aan de activiteit.

3. Privacy
De door de deelnemer verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de doelen waarvoor u de gegevens hebt verstrekt. Uw gegevens worden niet zonder uw uitdrukkelijke toestemming aan derden verstrekt, geheel volgens de AVG (algemene verordening gegevensbescherming).

De door de deelnemer t.b.v. de training of activiteit verstrekte gegevens worden tot 2 jaar na de training of activiteit door Bij Isolde bewaard.

4. Betalingsvoorwaarden
De deelnemer ontvangt van Bij Isolde een betalingsverzoek via Ideal, waarna de digitale factuur volgt, tenzij de factuur door derden, of anders overeengekomen, wordt voldaan. Deze dient binnen 14 dagen na factuurdatum en voor aanvang van de activiteit te zijn betaald, tenzij anders overeengekomen. Voor zakelijke relaties hanteert Bij Isolde een betaaltermijn van 14 dagen.
In het geval van creditering stort Bij Isolde het bedrag in kwestie binnen 14 dagen na datum van de creditnota terug.

5. Annuleringsvoorwaarden
De deelnemer heeft na acceptatie van de algemene voorwaarden 7 dagen bedenktijd. Binnen deze 7 dagen kan de training of activiteit kosteloos en zonder opgave van redenen worden geannuleerd.

Bij annulering tot 1 week voor aanvang, stort Bij Isolde de helft van het cursusgeld terug.

Bij annulering binnen 1 week voor aanvang of gedurende de activiteit, wordt het gehele cursusgeld in rekening gebracht. Tenzij degene die zich oorspronkelijk had ingeschreven een andere – nog niet aangemelde – deelnemer voordraagt die voldoet aan de voorwaarden voor deelname (dit ter beoordeling aan Bij Isolde) en meedoet.

Indien de deelnemer de deelname wil verzetten naar een training op andere data of locatie is dit in principe mogelijk binnen een jaar na het accepteren van de algemene voorwaarden, na overleg met en instemming van Bij Isolde.

6. Annulering van individuele afspraken

Bij annulering door de deelnemer van een individuele training of activiteit korter dan 24 uur vóór aanvang van de geplande afspraak, vervalt de geplande sessie en vindt er geen restitutie plaats door Bij Isolde.

7. Afgelasten van een training, activiteit of bijeenkomst
Bij Isolde behoudt zich het recht voor wegens te weinig aanmeldingen of andere onvoorziene omstandigheden trainingen of bijeenkomsten te annuleren, data te wijzigen of de fysieke training online voort te zetten. Bij Isolde streeft ernaar de deelnemer(s) hierover 72 uur voor aanvang te informeren. In gevallen van afgelasting vindt restitutie van het betaalde cursusgeld plaats, tenzij de deelnemer besluit deel te nemen aan een andere training. In gevallen van voortzetting als online training, vindt geen restitutie plaats van het betaalde cursusgeld.

8. Aansprakelijkheid
Deelname aan de trainingen en activiteiten van Bij Isolde is geheel voor eigen risico. Bij twijfel over zijn/haar gezondheid wordt de deelnemer geadviseerd de huisarts te raadplegen. Bij twijfel wordt de specifieke klacht altijd met de betreffende trainer gedeeld. De deelnemer blijft altijd zelf verantwoordelijk.

Indien de deelnemer onder behandeling is van een professioneel hulpverlener, zorgt de deelnemer indien nodig voor afstemming met en toestemming van deze hulpverlener voor deelname aan de training.

Bij Isolde verplicht zich de trainingen en andere activiteiten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Bij Isolde aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige vorm van lichamelijk of persoonlijk letsel ten gevolge van deelname aan een van de activiteiten van Bij Isolde, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Bij Isolde. In geen geval is Bij Isolde aansprakelijk voor indirecte dan wel gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

De eventuele aansprakelijkheid van Bij Isolde is steeds beperkt tot ten hoogste het door de deelnemer/opdrachtgever aan Bij Isolde voor de activiteit verschuldigde bedrag, waarbij een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

9. Klachtenregeling
Binnen Bij Isolde wordt gewerkt op basis van deskundigheid, eerlijkheid, transparantie en vertrouwen. Indien een deelnemer of opdrachtgever, alle goede intenties ten spijt, een klacht heeft kan de deelnemer dit zowel schriftelijk als mondeling kenbaar maken aan Isolde ten Hoeve van Bij Isolde. Indien de deelnemer aangeeft dat de klacht schriftelijk dient te worden afgehandeld, ontvangt de deelnemer allereerst een bevestiging van de klacht. Alle klachten worden in behandeling genomen. Bij voorkeur wordt samen bekeken wat er nodig is om de klacht op te lossen. Indien de deelnemer aangeeft de klacht schriftelijk te willen afhandelen, ontvangt de deelnemer binnen vier weken een reactie op de klacht.

Eventuele klachten over de door Bij Isolde geleverde diensten dienen mondeling of schriftelijk en gemotiveerd aan Bij Isolde kenbaar te worden gemaakt. Het indienen van een klacht ontslaat deelnemer of opdrachtgever niet van de betalingsverplichting.

10. Nieuwsbrief

Tevens informeert Bij Isolde geïnteresseerden over haar dienstverlening door middel van een nieuwsbrief. Iedere nieuwsbrief bevat een link waarmee u zich kunt afmelden. Het abonneebestand van de nieuwsbrief wordt niet aan derden verstrekt.